



ALLEGATO A

1. PROFILO “Comunicazione e Partecipazione”.

Attribuzione-Obiettivi

➤ Esperto nella gestione delle attività di Comunicazione e Partecipazione del PON METRO REACT-EU.

Secondo le direttive ed il controllo del dirigente e/o della posizione organizzativa delegata, gestisce e coordina i processi di:

- I. Comunicazione esterna ed interna in relazione alle necessità programmatiche e progettuali ed ai connessi fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, unitamente agli eventi istituzionali.
- II. Promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione e degli eventi stampa e delle consultazioni pubbliche.

Nello specifico:

- A. Redige, aggiorna, attua e monitora il Piano di comunicazione e partecipazione, recependo anche le indicazioni dei RUP/Dirigenti rispetto alle iniziative dirette a promuovere e divulgare gli specifici risultati realizzativi ad essi assegnati.
- B. Cura l'aggiornamento dei contenuti, delle informazioni e dei dati all'interno delle previste piattaforme/siti web e dei prescritti documenti, anche di tipo divulgativo e promozionale.
- C. Attua la comunicazione interna rivolta all'articolazione comunale rispetto agli interventi di competenza dell'UPI e produzione e distribuzione di prodotti/materiali informativi e/o pubblicitari.
- D. Promuove e coordina i processi e le attività di partecipazione e gli accordi di partenariato e di collaborazione
- E. Redige comunicati stampa e supporta i rapporti con i giornalisti;
- F. Collabora col Dirigente nell'individuazione e realizzazione delle più efficaci strategie di informazione, partecipazione, comunicazione e pubblicità.
- G. Gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Requisiti specifici di accesso

A. Possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.P.R. 422/2001 (“Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”) e cioè:

- ✓ Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) in Scienze della comunicazione o in Relazioni pubbliche o altro laurea ricompresa nell'elenco di cui alla classe LM 59 o



ad una di esse equipollente, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al menzionato regolamento di cui al D.P.R. 422/2001;

- ✓ Iscrizione, da almeno 3 anni, negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69

B. esperienza triennale negli ultimi cinque anni, in attività rese a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 nell'ambito della informazione e comunicazione dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.

10



2. PROFILO “Digitalizzazione e sicurezza informatica”

Attribuzione-Obiettivi

Esperto nello sviluppo di progetti di digitalizzazione dei processi e di implementazione dei servizi on line dell'Ente per cittadini ed imprese, assicurando sicurezza ed interoperabilità delle banche dati, attraverso l'utilizzo delle risorse del PON METRO.

Secondo le direttive ed il controllo del dirigente e/o della posizione organizzativa delegata, gestisce e coordina la:

- I. pianificazione, il coordinamento realizzativo ed il monitoraggio della sicurezza dei sistemi di gestione dati e delle relative piattaforme ed infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- II. riorganizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi per la conseguente erogazione/fruizione digitale promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione e degli eventi stampa e delle consultazioni pubbliche.

Nello specifico, in adesione alla normativa di settore ed in coerenza con le linee guida disposte dall'AGID:

- A) Analizza e ridefinisce i procedimenti dell'Ente, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione, garantendo la più ampia interoperabilità tra applicativi gestionali, con la finalità di disporre di sempre maggiori informazioni integrate a disposizione degli uffici. Allo scopo, dovrà definire ed attuare l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.
- B) Svolge le attività connesse all'esercizio, allo sviluppo e al monitoraggio del sistema informatico in relazione ai necessari profili di sicurezza e di privacy. A tal fine contribuisce alla definizione dei piani di sviluppo tecnologico e supporta le strutture competenti nell'individuazione delle esigenze di automazione, fornendo assistenza tecnica in fase di realizzazione delle procedure e assicurando la sicurezza complessiva del sistema.
- C) Cura le problematiche legate alla sicurezza e alla cooperazione informatica e assicura il monitoraggio dei contratti ICT, verificando anche il rispetto dei livelli di servizio.
- D) Effettua analisi statistiche, anche basate sull'impiego di metodi avanzati di machine learning, a supporto delle attività di monitoraggio dell'UPI.
- E) Propone l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.
- F) Gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.



Città di Reggio Calabria
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI



Via Sant'Anna Il tronco- palazzo CEDIR
Reggio Calabria



Servizio Gestione giuridico del personale:
0965 3622501/2529



risumane@reggiocal.it
PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Requisiti specifici di accesso

- A. Laurea magistrale in Informatica (LM-18) o in Ingegneria informatica (LM-32) o in Sicurezza informatica (LM-66) o diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Informatica, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge
- B. Esperienza triennale negli ultimi cinque anni, in attività rese in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 riguardanti l'agenda digitale e l'innovazione tecnologica per la PA nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.

le



3. PROFILO “Program Manager”

Attribuzione-Obiettivi

- A. supporta la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, nell'individuazione di una lettura sinergica delle operazioni strategiche ammesse a finanziamento;
- B. collabora con la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, nel coordinamento delle risorse individuate e dedicate all'implementazione dei progetti PON METRO;
- C. gestisce e coordina, d'intesa con la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, il sistema di gestione finanziari ,monitoraggio e controllo volto al raggiungimento degli obiettivi di Programma;
- D. individua l'insorgenza di potenziali situazioni di criticità ed identifica soluzioni di exit strategy migliorative;
- E. partecipa alle riunioni di coordinamento;
- F. individua eventuali scostamenti rispetto agli avanzamenti di programma e coinvolgendo i Settori interessati alla risoluzione delle problematiche;
- G. supporta il Responsabile Interno dell'Operazione, individuato nell'ambito dei Settori Attuatori, nel coordinamento delle attività previste dai progetti finanziati, anche attraverso interlocuzione con i diversi Settori e/o Società partecipate coinvolte, con i partner di progetto e con l'Autorità di Gestione;
- H. collabora con il Responsabile della Comunicazione nell'attività di promozione e divulgazione degli interventi finanziati;
- I. collabora con la Dirigenza competente quale Organismo Intermedio nell'individuazione e scrittura delle operazioni da candidare a finanziamento del nuovo Programma PON METRO.

Requisiti specifici di accesso

- A. Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM).
- B. Esperienza triennale negli ultimi cinque anni , in attività rese in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 riguardanti le fasi di programmazione, attuazione e rendicontazione di programmi e progetti, complessi e plurisetoriali, di investimento pubblico nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.



4. PROFILO "Gestione procedimenti di gara e negoziali fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC".

Attribuzione-Obiettivi

Secondo le direttive ed il controllo del dirigente e/o della posizione organizzativa delegata:

- A. progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- B. gestione dei fondi strutturali;
- C. procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
- D. supporto, affiancamento ed assistenza tecnica con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;
- E. supporto giuridico nell'ambito dei contratti pubblici e nella gestione del procedimento amministrativo;
- F. gestione dei rapporti con tutti i Servizi e gli Uffici trasversali all'Ente che a vario titolo sono coinvolti.

Requisiti specifici di accesso

- A. Laurea magistrale/specialistica in scienze economico-aziendali, scienze dell'economia, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche o altra laurea equiparata ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 ovvero diploma di laurea di «vecchio ordinamento» in una delle seguenti discipline: economia e commercio; economia politica; scienze politiche; scienze internazionali e diplomatiche; altra laurea ad esso equiparata o equipollente per legge.
- B. Esperienza, triennale negli ultimi cinque anni, in attività rese in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 riguardanti la gestione di procedure di gare e negoziali per lavori, forniture e servizi nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.



5. PROFILO Proget Manager " Efficiamento Energetico".

Attribuzione-Obiettivi

Nell'ambito delle attività della UPI, dovrà fornire supporto specialistico nell'attuazione di tutti gli interventi a valere sul PON Metro React EU, in particolare:

- fornire supporto tecnico-amministrativo ai RUP nella gestione dei progetti finanziati;
- fornire supporto progettuale ai RUP nelle tematiche di riferimento;
- monitoraggio delle diverse fasi di progettazione, esecuzione e del collaudo delle opere realizzate;
- monitoraggio degli incarichi affidati negli interventi di riferimento (verifica, controllo e monitoraggio fatture, verifica congruità interventi eseguiti, ecc...);
- gestione e coordinamento delle fasi programmatiche, della fase realizzativa e di monitoraggio dei lavori (supporto tecnico- amministrativo alla progettazione, direzione e assistenza lavori, controllo direzioni lavori affidate a terzi, certificato/dichiarazione di fine lavori, collaudo, ...), di nuove opere, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria e ammodernamento reti;
- redazione di studi di fattibilità tecnico-economica, progetti definitivi ed esecutivi finalizzati alla realizzazione di opere manutentive, agli interventi di manutenzione ordinaria e di emergenza delle reti idriche e fognarie;
- monitoraggio e controllo delle procedure e atti di programmazione e gestione degli interventi di realizzazione dei progetti finanziati;
- gestione delle attività di monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento degli interventi finanziati;
- monitoraggio e controllo dell'andamento gestionale degli interventi tecnici in corso di attuazione nelle tematiche di riferimento;
- redazione di studi di fattibilità, progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi per la realizzazione di nuove opere, per interventi di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria in collaborazione con i settori dell'ente;
- esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri ed approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni;
- occuparsi della gestione, del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti tecnici finanziati compresa la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati oltre alle attività di coordinamento con i settori di riferimento;
- ricoprire un ruolo di presidio e coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei o da altre istituzioni pubbliche e private;
- fornire il supporto tecnico-metodologico per l'elaborazione delle proposte progettuali, e degli atti e documenti necessari;
- verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi;
- monitorare il programma delle attività dei progetti approvati, coordinare le attività degli

21



attori interni e esterni coinvolti, individuare eventuali criticità e fornire il supporto nella gestione e risoluzione delle stesse;

- fornire il supporto tecnico-metodologico nelle fasi di elaborazione degli atti e documenti

richiesti in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dai progetti;

- esame della normativa tecnica e della sua evoluzione, finalizzato anche al supporto della progettazione nello sviluppo delle procedure interne di qualità per gli aspetti tecnici;

- project financing.

Requisiti specifici di accesso

- A. Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in Ingegneria civile, Architettura, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- B. Abilitazione all'esercizio delle professioni di ingegnere o di architetto, con iscrizione da almeno tre anni al relativo albo
- C. Esperienza triennale negli ultimi cinque anni, in attività rese in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 riguardanti la gestione di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti, anche complessi, nell'ambito dell'efficientamento energetico nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.

10



6. PROFILO Projet Manager " Transizione Green"

Attribuzione-Obiettivi

Nell'ambito delle attività della UPI, dovrà fornire supporto specialistico nell'attuazione di tutti gli interventi a valere sul PON Metro, in particolare:

- fornire supporto tecnico-amministrativo ai RUP nella gestione dei progetti finanziati;
- fornire supporto progettuale ai RUP nelle tematiche di riferimento;
- monitoraggio delle diverse fasi di progettazione, esecuzione e del collaudo delle opere realizzate;
- monitoraggio degli incarichi affidati negli interventi di riferimento (verifica, controllo e monitoraggio fatture, verifica congruità interventi eseguiti, ecc...);
- gestione e coordinamento delle fasi programmatiche, della fase realizzativa e di monitoraggio dei lavori (supporto tecnico- amministrativo alla progettazione, direzione e assistenza lavori, controllo direzioni lavori affidate a terzi, certificato/dichiarazione di fine lavori, collaudo, ...), di nuove opere, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria e ammodernamento reti;
- redazione di studi di fattibilità tecnico-economica, progetti definitivi ed esecutivi finalizzati alla realizzazione di opere manutentive, agli interventi di manutenzione ordinaria e di emergenza delle reti idriche e fognarie;
- monitoraggio e controllo delle procedure e atti di programmazione e gestione degli interventi di realizzazione dei progetti finanziati;
- gestione delle attività di monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento degli interventi finanziati;
- monitoraggio e controllo dell'andamento gestionale degli interventi tecnici in corso di attuazione nelle tematiche di riferimento;
- redazione di studi di fattibilità, progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi per la realizzazione di nuove opere, per interventi di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria in collaborazione con i settori dell'ente;
- esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri ed approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni;
- occuparsi della gestione, del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti tecnici finanziati compresa la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati oltre alle attività di coordinamento con i settori di riferimento;
- ricoprire un ruolo di presidio e coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei o da altre istituzioni pubbliche e private;
- fornire il supporto tecnico-metodologico per l'elaborazione delle proposte progettuali, e degli atti e documenti necessari;
- verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi;
- monitorare il programma delle attività dei progetti approvati, coordinare le attività degli

21



attori interni e esterni coinvolti, individuare eventuali criticità e fornire il supporto nella gestione e risoluzione delle stesse;

- fornire il supporto tecnico-metodologico nelle fasi di elaborazione degli atti e documenti richiesti in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dai progetti;
- esame della normativa tecnica e della sua evoluzione, finalizzato anche al supporto della progettazione nello sviluppo delle procedure interne di qualità per gli aspetti tecnici;
- project financing.

Requisiti specifici di accesso

A. Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in Ingegneria civile, Architettura, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

B. Abilitazione all'esercizio delle professioni di ingegnere o di architetto, con iscrizione da almeno tre anni al relativo albo

C. Esperienza triennale negli ultimi cinque anni, in attività rese in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 riguardanti la gestione di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti, anche complessi, nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali.